

Број: 4013

Београд, 21.11.2017.

На основу чл. 30. и 37. став 1. Закона о раду ("Сл. гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука Уставног суда РС), чл. 75. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), чл. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање ("Службени гласник РС", број 12/2009 и 9/2012), одлука Сената Универзитета у Београду од 15.11.2017.године и члана 1. Уредбе о измени Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", број 110/2007), закључује се

## УГОВОР О РАДУ

1. Између Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, Београд, ул. Ђушина бр. 7 и запосленог **Милутиновић (Бранислав) Александар, доктор наука, VIII степен стручне спреме, ЈМБГ: 2906971383905**, са пребивалиштем **11000 Београд, Летничка 11**, број радне књижице **1314/97**, којим именовани заснива радни однос на пословима **редовни професор**, за ужу научну област **Рударска мерења, Катедра за рударска мерења** Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду, на **неодређено време**.

2. Именовани обавља послове:

- да у потпуности одржи наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организује и изводи научноистраживачки рад; препоручује доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет који предаје;
- редовно одржава испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма; предлаже усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буде ментор студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развија колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- да се подвргне провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета; обавља и друге послове утврђене Законом, статутом Универзитета и Факултета

3. Запослени заснива радни однос на **неодређено време**.

4. Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 8 часова дневно и 40 часова недељно.

5. Запослени ће обављати послове из тачке 2. овог Уговора почев од **22.11.2017.** године.

6. Запослени ће обављати послове у Београду.

7. Послодавац може из оправданих разлога да понуди запосленом закључивање Уговора о раду под измењеним условима.

8. Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђује се Уредбом о изменама Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и износи **30.19**.

9. Зарада запосленог одређује се на основу коефицијента из тачке 8. овог уговора и других елемената утврђених у складу са законом и колективним уговором.

10. Запослени има право на додатке, накнаду зараде и друга примања у складу са законом и

колективним уговором

**11.** Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању до 7 радних дана у следећим случајевима:

1. склапање брака - 7 радних дана;
2. порођај супруге - 5 радних дана;
3. теже болести члана уже породице - 5 радних дана;
4. заштите од отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом - 5 радних дана;
5. селидба сопственог домаћинства на подручју истог места рада - 2 радна дана;
6. селидба сопственог домаћинства из једног у друго насељено место - 3 радна дана;
7. полагање стручног или другог испита у зависности колико траје - од 1 до 5 радних дана;
8. учествовање на синдикалним сусретима, семинарима, образовању за синдикалне активности и сл. - 7 радних дана.

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. смрти члана уже породице - 5 радних дана;
2. добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви - 2 радна дана;
3. коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности - 7 радних дана.

**12.** На предлог Наставно-научног већа, Факултет је дужан да запосленом омогући право на неплаћено одсуство у случајевима:

1. дошколовавања - од 30 дана до три године;
2. израде магистарског рада - до 6 месеци;
3. учешћа у научноистраживачком пројекту - до окончања пројекта;
4. израде докторске дисертације - до годину дана.

Запослени може, на лични захтев, користити неплаћено одсуство за лечење члана уже породице ван места боравка или у иностранству.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

**13.** Запослени на Факултету користе годишњи одмор за време семестралног распуста. Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава за:

1. по основу доприноса на раду - 2 радна дана;
2. услова рада - од 1 радни дан;
3. радно искуство - за сваке навршене три године радног искуства - 1 радни дан;
4. стручна спрема
  - по основу обављања послова за које се тражи од I до III степена стручне спреме - 1 радни дан,
  - по основу обављања послова за које се тражи од IV до VI степена стручне спреме - 2 радна дана,
  - по основу обављања послова за које се тражи од VII до VIII степена стручне спреме - 3 радна дана;
5. по основу других критеријума
  - раднику инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 18 година живота, родитељу са двоје или више деце до 18 година живота, раднику који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком раду, и
  - раднику млађем од 18 година, раднику са преко 30 година пензијског стажа или са преко 55 година живота и радници са преко 25 година пензијског стажа или са преко 50 година живота - 4 радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

**14.** Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у складу са законом, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

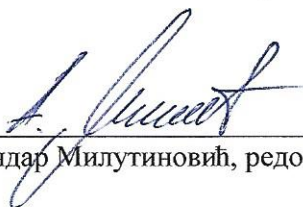
**15.** Запослени не може без сагласности Факултета на територији Републике Србије да обавља послове

из делатности Факултета у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

16. Ако запослени прекрши забрану конкуренције из претходног члана Факултет има право да од запосленог захтева накнаду штете у складу са Законом.
17. Факултет може отказати уговор о раду запосленом ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Факултета и то:
1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
  2. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
  3. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
  4. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог закона;
  5. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
  6. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем послова радног места за које је запослени засновао радни однос;
  7. ако ода пословне, службене или друге тајне утврђене Законом или општим актом Факултета;
  8. ако одбије да обавља послове на које је премештен;
  9. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
  10. ако фалсификује новчана и друга документа;
  11. ако се не врати на рад на Факултету у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировања радног односа у смислу члана 179. став 1. тачка 5. Закона о раду;
  12. ако без сагласности Наставно-научног већа ради у настави у другој високошколској установи.
  13. ако отвори приватну фирму и региструје делатности из делатности Факултета;
  14. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тач. 1. - 4. овог закона;
  15. ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка 10. овог закона;
18. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи заштиту на раду у складу са законом, прописаним мерама и нормативима заштите на раду, актом послодавца, односно колективним уговором.
19. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
20. Запослени и послодавац прихватају сва права, обавезе и одговорности утврђене законом, колективним уговором и овим уговором.
21. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор под условима и у случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.
22. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна.

У Београду, дана 21.11.2017.. године.

Запослени,



др Александар Милутиновић, редовни професор

За послодавца,  
ДЕКАН



Проф. др Душан Поломчић